

# Criterios de búsquedas en Comunicaciones Oficiales (CCOO).



Gestión Documental Electrónica

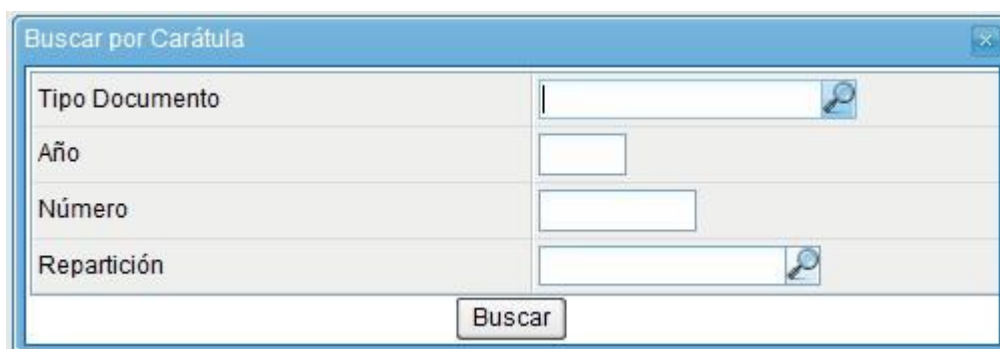


## 1- Búsqueda por carátula (número de GDE).

Para consultar por carátula se deben ingresar en forma obligatoria los siguientes datos:

- Letra: identifica el tipo de actuación.
- Año: de la actuación.
- Número: de la actuación.
- Repartición: en la que se generó la actuación.

Si se conoce la identificación completa, se pueden consultar comunicaciones generadas por cualquier jurisdicción:



Formulario de búsqueda por carátula con los siguientes campos:

Tipo Documento	<input type="text"/>
Año	<input type="text"/>
Número	<input type="text"/>
Repartición	<input type="text"/>

Botón:

## 2- Búsqueda por rango de fechas.

Para iniciar la búsqueda, se debe presionar en la opción y, luego, completar o seleccionar las fechas desde-hasta. El resultado mostrará todas las comunicaciones oficiales en los que el usuario esté involucrado y tengan fecha dentro del rango solicitado.



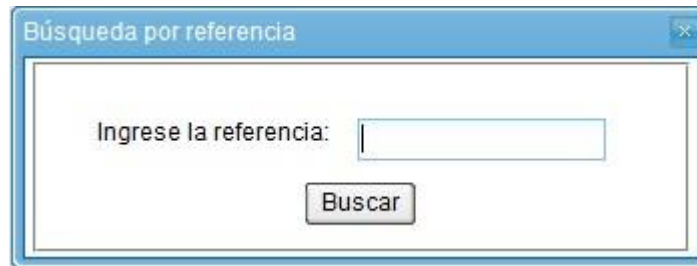
Formulario de búsqueda por fecha con los siguientes campos:

Fecha Desde

Fecha Hasta

Botón:

### 3- Búsqueda por referencia



Para consultar por referencia, se debe presionar en la opción y, luego, ingresar una o varias palabras que figuren en la referencia del documento.

*Se realizará la búsqueda en todas las comunicaciones oficiales en las que el usuario esté involucrado con la referencia específica.*

### 4- Búsqueda por destinatario

Para realizar la búsqueda por “Destinatario” se debe presionar en la opción y, luego, ingresar el nombre y apellido seleccionado del texto predictivo.



*Se realizará la búsqueda en todas las comunicaciones oficiales que el destinatario esté involucrado.*